

.....
(nazwa zamawiającego)

.....
(nazwa zamawiającego)

Wynajmujący:

..... **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowie**
(adres zamawiającego)

Wielkopolskim sp. z o.o., ul. Batorego 35, 63-400 Ostrów Wlkp.

NIP zamawiającego: **tel. 62 735 07 25, 62 735 07 27, fax. 62 736 69 72**

Zamawiający zamawia najem autobusu marki o pojemności miejsc.

Autobus należy podstawić: dnia o godz. w

przy

Przewidywany czas zwolnienia autobusu: dnia o godzinie

Trasa przejazdu autobusu:

.....

.

.....

Całkowita należność za wynajem autobusu uregulowana zostanie gotówką albo przelewem potwierdzonym, przy zastosowaniu cen umownych, nie później niż po upływie 14 dni od wykonania usługi. Stawka jednostkowa za jeden kilometr przejechany w Polsce wynosi PLN, a poza granicami Polski wynosi PLN.

Zamawiający zobowiązuje się przestrzegać warunków umowy. Zamawiający upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

.....
podpis Zamawiającego

KIEROWCO! ŻĄDAJ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI!

CZAS PRACY KIEROWCY NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 12 GODZIN W CIĄGU DOBY

PARKINGI PŁACI NAJEMCA

ZLECENIE NAJMU AUTOBUSU Z KIEROWCĄ POZA GRANICAMI KRAJU

Zamawiający:

Adres:

zamawia autobus marki o pojemności miejsc siedzących w celu przewiezienia osób.

Rodzaj przewozu:

1. Pojazd należy podstawić:

a) w dniu o godz.

b) miejsce podstawienia:

2. Czas dysponowania pojazdem:

a) od dnia od godz.

a) do dnia do godz.

3. Trasa przewozu:

4. Do dysponowania pojazdem Zamawiający upoważnił:

5. Uwagi Zamawiającego:

6. Zwolnienie pojazdu nastąpi w dniu o godz. w miejscu

.....
(pieczęć i podpis Wynajmującego)

.....
(**pieczęć i podpis Zamawiającego**)

W Y P E Ł N I A	D Y S P O Z Y T O R (imię i nazwisko kierowcy) Nr karty drogowej: Podstawiono pojazd: Rodzaj: Marka: Nr inwentarzowy:	Wyjazd z zajezdni Data: Godzina: Stan licznika: Nr pozycji księgi D: (podpis dyspozytora)
	K I E R O W C A	Uwagi: (podpis kierowcy)	
	Z A M A W I A J Ą C Y	Pojazd podstawiono w dniu o godz. stan licznika Odjazd pojazdu po wykonaniu usługi w dniu o godz. Stan licznika: Liczba przejechanych kilometrów: Uwagi dotyczące obsługi pojazdu: (podpis dysponującego pojazdem)	
	D Y S P O Z Y T O R	Łączny przebieg pojazdu w km: Liczba przepracowanych: dni: godzin:	Powrót do zajezdni: Data: Godzina: Stan licznika: (podpis dyspozytora)

ROZLICZENIE:

Wyszczególnienie		Km	Godz.	Należność	Stawka
Planowana praca					
Wykonana praca					
W tym:	wg stawki w kraju				
	wg stawki za granicą				
	dopłaty za przekroczenie przebiegu lub czasu pracy				
Ogółem					

Wystawiono zaliczkową fakturę VAT nr z dnia na kwotę

Wystawiono końcową fakturę VAT nr z dnia na kwotę

Wystawił:
 (pieczęć i podpis)

.....
 (kierownik Działu Przewozów Pasażerskich)

UMOWA Nr/W/...../.....

zawarta w dniu w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Ostrowie Wielkopolskim spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Batorego 35, 63-400 Ostrów Wlkp., NIP 622-010-86-88, REGON 000617485, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000377163, kapitał zakładowy 1.000.000 zł, reprezentowaną przez:

-,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”
a, NIP, reprezentowanym/ą przez:
-,
-,
zwanym/ą dalej „Zleceniodawcą”

§ 1

- Zleceniobiorca wynajmuje Zleceniodawcy wraz z kierowcą autobus marki:
 - o pojemności miejsc siedzących + 1 miejsce dla kierowcy +,
 - siedzenia lotnicze,
 - wyposażenie:
- Ustalenia pkt 1 nie dotyczą autobusu zastępczego z kierowcą podstawionego przez Zleceniobiorcę w razie awarii.

§ 2

- Zleceniobiorca podstawia autobus w dniu o godzinie na miejsce
- Przewidywany czas zwolnienia autobusu – dnia o godz.
- Trasa przejazdu autobusu:

§ 3

- Przewidywana cena za wykonanie usługi równa się kwocie PLN brutto, słownie:/100 – przy założeniu, że trasa nie przekroczy km, z czego km w kraju i km za granicą.
- Ostateczna cena za wykonanie usługi stanowi kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu, wynoszącej PLN brutto za każdy kilometr przejechany w kraju oraz PLN brutto za każdy kilometr przejechany za granicą. Rozliczenie stron nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie liczby faktycznie przejechanych kilometrów, przy przyjęciu założenia, że w czasie realizacji zlecenia trwającego dłużej niż jeden dzień średni dzienny przebieg wyniósł co najmniej 200 kilometrów. Stawka za 1 km przebiegu obejmuje opłaty drogowe (autostradowe) prócz opłat parkingowych, noclegów dla kierowców i ew. opłat promowych oraz lokalnych za wjazd do miast – które dodatkowo pokrywa Zleceniodawca.
- Przy ustalaniu ostatecznej ceny za usługę transportową na podstawie faktycznie wykonanych kilometrów, zmianie może ulec stawka brutto za 1 km przebiegu, obliczona jako średnia zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług dla opodatkowania podatkiem VAT – według miejsca świadczonych usług w proporcji przebytej trasy w kraju i za granicą.
- Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (a w razie późniejszego zlecenia – niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę zaliczki równą 50% przewidywanej ceny usługi. Po otrzymaniu zaliczki Zleceniobiorca wystawi fakturę zaliczkową VAT – zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Podstawą wyliczenia liczby przejechanych kilometrów są zapisy kart drogowych, w razie wątpliwości potwierdzone odczytem tachografu.
6. W wyniku ostatecznego rozliczenia wykonania usługi Usługobiorca wystawi fakturę VAT, płatną w ciągu 14 dni od wykonania usługi.
7. Należności wynikające z niniejszej umowy regulowane będą gotówką lub przelewem potwierdzonym na konto Zleceniobiorcy: Bank Zachodni WBK S. A. I Oddział w Ostrowie Wlkp., nr: 05 1090 1160 0000 0000 1600 9371.

§ 4

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąś ze stron na co najmniej 7 dni przed przewidywanym rozpoczęciem wykonywania zlecenia, strona wypowiadająca umowę zobowiązuje się do zapłacenia drugiej stronie opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% wstępnie wyliczonej ceny najmu; kwotę tą potrąca się z uiszczonej przez Zleceniodawcę zaliczki pieniężnej.
2. W przypadku rezygnacji z usługi przez Zleceniodawcę w terminie krótszym niż 7 dni przed przewidywaną datą rozpoczęcia wykonywania zlecenia, cała kwota zapłaconej zaliczki przepada na rzecz Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Zgodnie z przepisami o czasie pracy kierowców:
 - a) czas pracy kierowcy nie może przekroczyć 12 godzin na dobę, a czas prowadzenia pojazdu – 9 godzin na dobę,
 - b) czas prowadzenia pojazdu bez przerwy nie może być dłuższy niż 4,5 godz., po czym kierowcy przysługuje co najmniej 45 minutowa przerwa,
 - c) kierowcy przysługuje w ciągu doby co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt osobnego pomieszczenia dla wypoczynku kierowców. W przypadku nie zapewnienia osobnego pomieszczenia dla wypoczynku kierowców, Zleceniodawca pokryje poniesione przez kierowców koszty noclegu.
3. Zaliczkę na poczet kosztów podróży Zleceniobiorca wypłaci kierowcom w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usługi.
4. Ubezpieczenie dodatkowe uczestników wyjazdu od następstw niektórych zdarzeń zaistniałych poza autobusem należy do Zleceniodawcy.

§ 6

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) posiadanie właściwych dokumentów drogowych autobusu (licencja, ubezpieczenie) do wglądu Zleceniodawcy,
 - b) przygotowanie autobusu do jazdy (przeгляд techniczny sprawności autobusu),
 - c) zabezpieczenie paliwa na trasie,
 - d) podanie numeru rejestracyjnego planowanego autobusu najpóźniej 3 dni przed usługą,
 - e) zapewnienie schludnego wyglądu kierowców,
 - f) zapewnienie bezpiecznej i wygodnej jazdy pasażerom na całej trasie,
 - g) współpraca na trasie z przedstawicielem Zleceniodawcy (pilotem) – zapewnienie dostępu do mikrofonu, słuchanie poleceń pilota w zakresie realizacji programu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do przedstawienia programu imprezy, najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu, a Zleceniobiorca do zaaprobowania i realizacji trasy.

§ 7

1. Bagaż osób przewożonych nie może przekraczać 20 kg na jedno miejsce siedzące.
2. Osoby korzystające z pojazdu obowiązane są do przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa.
3. Zleceniodawca ponosi zwrot kosztów napraw za zniszczone wyposażenie pojazdu przez osoby przewożone.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za przekroczenie przez uczestników jazdy przepisów celnych.

§ 8

1. Osoba dysponująca pojazdem wyznacza pilota, który jest odpowiedzialny za szczegółowy przebieg trasy przejazdu.
2. Osoba dysponująca pojazdem nie może stawiać kierowcy zadań sprzecznych z przepisami o bezpieczeństwie w ruchu drogowym.
3. Osoba dysponująca pojazdem potwierdza kierowcy swym podpisem wykonanie zadania w zleceniu wynajmu oraz w karcie drogowej.

§ 9

1. W przypadku niemożności podstawienia autobusu w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności zmierzających do podstawienia autobusu zastępczego o standardzie określonym w umowie w możliwie najkrótszym czasie. W razie spełnienia tego obowiązku, Zleceniodawcy nie przysługują żadne roszczenia z § 4 pkt 1 umowy.
2. W przypadku niemożności podstawienia autobusu zastępczego Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji.

§ 10

1. W razie awarii autobusu na trasie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszystkich możliwych czynności zmierzających do jej usunięcia.
2. Całość kosztów naprawy ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podstawienia autobusu zastępczego w przypadku niemożności dokonania naprawy.

§ 11

1. Umowę zawiera się na czas wykonania usługi, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia.
2. Strony mogą rozwiązać umowę na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9, § 4 pkt 1 umowy stosuje się.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikające między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca